

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cell  
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**CECILIA CRESCIOLI**

ad oggi

**Città Metropolitana di Milano, Comune di Poggibonsi** (in forma associata con il Comune di S.Gimignano) **Comune di Capannori, Comune di Radda in Chianti, Comune di Gaiole in Chianti, Comune di Castelnuovo Berardenga, Comune di Montespertoli, Comune di Vinci, Comune di Rignano sull'Arno, Comune di Fiesole, Comune di Signa, Comune di Rufina, Comune di Borgo S.Lorenzo** (in forma associata con Unione Montana del Mugello, Comune di Scarperia e San Piero, Comune di Barberino del Mugello, Comune di Firenzuola, Comune di Marradi, Comune di Dicomano, Comune di Vicchio), **Comune di Calenzano, Comune di Bagno a Ripoli** (in forma associata con il Comune di Impruneta), **Comune di Greve in Chianti** (in forma associata con il Comune di Tavarnelle Val di Pesa, Comune di Barberino Val d'Elsa, Comune di San Casciano, Unione dei Comuni del Chianti Fiorentino), **Unione dei Comuni del Meilogu** (in forma associata con i 13 Comuni facenti parte dell'Unione in provincia di Sassari), **Comune di Cortona, Unione dei Comuni della Valdisieve.**

Enti pubblici locali

Collaborazione

Componente del Nucleo di Valutazione

Dal 1 maggio 2016 ad oggi

**Associazione della Croce Rossa Italiana – Comitato Nazionale**

VIA TOSCANA 12 - ROMA

Associazione (APS) di interesse pubblico

Dipendente

Segretariato Generale – Head of Organizzazione, Pianificazione e Monitoraggio

Dal 2011 ad oggi

**Regione Toscana**

Enti pubblici locali

Collaborazione occasionale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Componente Comitato Tecnico “Repertorio Regionale Figure Professionali”</p> <p>Da 1 marzo 2014 al 31 dicembre 2014  <b>CROCE ROSSA ITALIANA</b> – Comitato Regionale Toscana – Presidio Anna Torrigiani – Via Camerata, 10 – Firenze  Ente pubblico non economico  Collaborazione Occasionale  Supporto ai comitati provinciali per la riorganizzazione successiva al D.Lgs178/2012.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1 aprile 2009 al 31 agosto 2011 e dal 13 febbraio 2012 al 12 febbraio 2014  <b>CROCE ROSSA ITALIANA</b> – Comitato Centrale – Via Toscana, 12 Roma  Ente pubblico non economico  Collaborazione coordinata e continuativa  Sviluppo e applicazione del sistema di programmazione e controllo dell'Ente, anche al fine della valutazione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1 settembre 2011 al 31 dicembre 2011  <b>CROCE ROSSA ITALIANA</b> – Comitato Regionale Toscana – Presidio Anna Torrigiani – Via Camerata, 10 – Firenze  Ente pubblico non economico  Collaborazione Occasionale  Progetto sperimentazione del sistema di valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da aprile 2009 a dicembre 2014</p> <p>Comunità Montana del Mugello, Comune di Rignano sull'Arno e Incisa in Valdarno (OIV), Comune di Ponsacco (fino a dicembre 2010), Comune di Figline Valdarno, Comune di Colle Valdelsa, Comune di Fiesole e Comune di Vaglia e Unione dei Comuni Fiesole e Vaglia (OIV), Comune di Rapolano (fino a dicembre 2013), Comune di Capannori, Comune di Signa (OIV), Comune di Vinci (OIV), Comune di Montespertoli, Comune di San Gimignano, Comune di Castellina in Chianti, Comune di Gaiole in Chianti, Comune di Radda in Chianti, Comune di Castelnuovo berardenga,  Enti pubblici locali  Collaborazione occasionale  Componente del Nucleo di Valutazione/OIV</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio 2007 ad aprile 2009  <b>Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori</b> – Sede Centrale – Via A. Torlonia, 15 Roma  Ente pubblico non economico su base associativa privata  Collaborazione coordinata e continuativa  Collaborazione nell'ambito della Direzione Generale per la definizione degli aspetti organizzativi e contrattualistici e relativi alla gestione e alla valutazione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da marzo 2004 ad aprile 2009  <b>Lion Consulting s.p.a.– B.U. Consiel Enti Locali</b> – Lungarno Guicciardini, 7 Firenze  Società Privata</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente

Responsabile **coordinamento della produzione, controllo di gestione, amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici e Fondi Europei**, gestione e valutazione del personale della Consiel Enti Locali.

Attività di delivery in termini di consulenza e formazione sulle tematiche della Pianificazione e controllo degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione (sia relativamente agli aspetti MbO che Skill) del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Posizione: "Senior Consultant". Componente del Nucleo di Valutazione dei seguenti Enti: Comune di Fiesole, Comunità Montana del Mugello, Comune di S.Gimignano, Comune di Montespertoli, Comune di Ponsacco, Comune di Radda in Chianti, Comune di Castellina in Chianti, Comune di Gaiole in Chianti, Comune di Rapolano Terme, Comune di Scarperia, Comune di Barberino del Mugello, Comune di Incisa in Valdarno, Comune di Rignano sull'Arno, Comune di Signa, Comune di Vaglia, Comune di Firenzuola, Comune di Marradi.

- Date (da – a)

Da gennaio 2003 a marzo 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiel Allaxiagroup - Area Local Government – Via Val Formazza - Milano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società Privata  
Dipendente

- Principali mansioni e responsabilità

Attività interna di **coordinamento della produzione di progetti complessi, di controllo di gestione e referente della rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici e Fondi Europei dell'Area Pubblica Amministrazione Locale**. Attività di delivery in termini di consulenza e formazione sulle tematiche della Pianificazione e controllo degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Componente del Nucleo di Valutazione di Enti Locali. Posizione: "Senior Consultant"

- Date (da – a)

Da gennaio 1998 a dicembre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSIEL s.p.a. "Management Consulting e Formazione" – Milano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società Privata  
Dipendente

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di delivery in termini di consulenza e formazione sulle tematiche della Pianificazione e controllo, della gestione per obiettivi (MbO) degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Dal 2000 attività di coordinamento della produzione di tutti i progetti dell'Area, di referente del controllo di gestione, della rendicontazione e di selezione e valutazione del personale della divisione Pubblica Amministrazione Locale"

- Date (da – a)

Da novembre 1997 a gennaio 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSIEL s.p.a. "Management Consulting e Formazione" – Milano

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società Privata  
Collaborazione occasionale

- Principali mansioni e responsabilità

consulente junior in tematiche di Pianificazione e controllo degli Enti Locali"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Lega delle Autonomie

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario di aggiornamento in tema di applicazione del CCNL 1998/2001 dei dipendenti negli Enti Locali

- Date (da – a)

1999

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Lega delle Autonomie</p> <p>Seminario di aggiornamento in tema di gestione delle risorse umane e strumentali nei processi di innovazione degli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>1997</p> <p>Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</p> <p>Stage in intervento di implementazione del controllo di Gestione presso la Provincia di Siena</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1997 – vecchio ordinamento</p> <p>Università degli Studi di Firenze – facoltà di economia e Commercio</p> <p>Tesi: "La qualità del servizio pubblico locale".</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>1989</p> <p>Collegio "Alla Querce"</p> <p>Liceo Classico</p> <p>Maturità Classica</p> <p><u>Capacità ed esperienze significative</u></p> <p>Significativa esperienza in strutture miste pubblico-private</p> <p>Coordinamento di team di progetto</p> <p>Gestione bilancio e Rendicontazione, anche FSE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	<p>Pianificazione e Controllo di Gestione e gestione per Obiettivi (MbO) sia in Enti Pubblici che in Azienda. Quest'attività è stata svolta da oltre 10 anni presso Enti locali su tutto il territorio nazionale.</p> <p>Organizzazione, Sviluppo e Valutazione delle Risorse Umane in ambito Pubblico (anche in qualità di componente di Nuclei di Valutazione di molti Enti Locali) e Privato. Tale esperienza di valutazione dei risultati viene effettuata sia con riferimento al personale dirigenziale che non dirigenziale incaricato di Posizione Organizzativa</p> <p><b><u>Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance - Fascia 3 (ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016) - registrato al n. 2060 a far data dal 17 luglio 2017</u></b></p> <p><b>Socio qualificato APCO (nr 20160039) – Esperto in sviluppo organizzativo e valutazione delle performance delle Pubbliche Amministrazioni</b></p> <p>Formazione del Personale</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

INGLESE

buono  
buono  
buono

Nell'ambito del lavoro svolto ha acquisito competenze di team building in seguito alla gestione di progetti complessi in qualità di capoprogetto.

In entrambe le esperienze professionali, sia consulenziale che di gestione diretta, ha coordinato e diretto numerosi collaboratori e dipendenti

nell'ambito dell'attività svolta ha ricoperto ruoli di responsabile dell'area produzione e dell'amministrazione

USO DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS;  
BUONA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI DI OFFICE AUTOMATION : WORD-EXCEL-ACCESS;  
INTERNET: NAVIGAZIONE, RICERCA E POSTA ELETTRONICA.

Patente di guida B

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS DEL 30/06/2003 N. 196

DATA 28/11/2018

FIRMA

Cecilia Crescioli

