

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FICORILLI SIMONA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	11/06/1970
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 05/11/2007 ad oggi
	Comune di Greve in Chianti P.zza Matteotti – Greve in Chianti
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato Funzionario in attività contabili cat D3 Pos. Ec. D3
	Dal 1 gennaio 2019 ad oggi “Responsabile dei Servizi Culturali, Turistici, Tributi e Ced”
Principali mansioni e responsabilità	L'Area comprende: L'Unità operativa Tributi L'Unità operativa Cultura L'Unità operativa Turismo L'Unità operativa Biblioteca L'Unità operativa Ced
	Mi occupo della predisposizione ed elaborazione dei principali documenti di gestione ordinaria e accertamento di tutte le entrate comunali a gestione diretta. (Imu-Tasi-Lampade votive-Pubblicità-Affissioni-Suolo Pubblico)
	Come responsabile dei Servizi Culturali e Turistici mi occupo della predisposizione delle gare per l'espletamento delle numerose manifestazioni culturali e turistiche del Comune.
	Svolgo inoltre le funzioni di Vicesegretario Comunale.
	Dal 1 ottobre 2016 al 31 dicembre 2017 “Responsabile dei Servizi Culturali, Turistici e Tributi”
	Come Responsabile del Settore n.7 mi è stata attribuita, dal 2016, la gestione dell'Immobilare Villa San Michele e la predisposizione della gara, ogni anno, per la gestione del bar con apertura stagionale.
• Principali mansioni e responsabilità	L'Area comprende: L'Unità operativa Tributi L'Unità operativa Cultura L'Unità operativa Turismo L'Unità operativa Biblioteca
	Dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2014 “Responsabile dei Servizi di Gestione Economica Finanziaria”
• Principali mansioni e responsabilità	L'Area comprende: L'Unità operativa Ragioneria L'Unità operativa Tributi
	Dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2009 “Responsabile dei Servizi di Gestione Economica Finanziaria”
• Principali mansioni e responsabilità	L'Area comprende: L'Unità operativa Ragioneria

L'Unità operativa **Tributi**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 03/05/2004 al 04/11/2007
	Guerrisi Costruzioni srl
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata della predisposizione ed elaborazione dei principali documenti di contabilità generale, fornitori e clienti, prima nota, bilanci.
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 02/02/1998 al 02/05/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Molteni Farmaceutici & C. dei F.lli Alitti Spa
• Tipo di azienda o settore	Impresa privata
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata della predisposizione ed elaborazione dei principali documenti di contabilità generale, fornitori e clienti, prima nota, bilanci, controllo di gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30/06/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche/tecniche/economiche
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Economia e Commercio

PRIMA LINGUA

Francese

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Corso di Aggiornamento Professionale “**Armonizzazione dei Bilanci Pubblici e Sperimentazione Contabile**” organizzato dal **Dipartimento di Economia e Management Università di Pisa per l’A.A. 2013-2014 della durata di 120 ore.**

Dal 2007 ad oggi ho partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale e seminari in materia di personale, bilancio e tributi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei software applicativi Word, Excel ed Access.

PATENTE O PATENTI

Pat. B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

QUANTO SOPRA DICHIARATO, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, EQUIVALE A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 del D.P.R. n. 445/2000 E CON LA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

F.to Simona Ficorilli