

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELI ANDREA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21/09/2021 – data attuale
- Nome dell'azienda e città Comune di Greve in Chianti
- Tipo di società / settore di attività Ente locale
- Posizione lavorativa Cat. D – Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile
- Principali mansioni e responsabilità Settore Settore 2 Servizi di gestione economico-finanziaria e Servizi Scolastici

- Date (da – a) 09/08/2021 – 20/09/2021
- Nome dell'azienda e città Comune di Greve
- Tipo di società / settore di attività Ente locale
- Posizione lavorativa Cat. D – Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile
- Principali mansioni e responsabilità Settore 1 Servizi al Cittadino, Cultura, Turismo e Affari Generali”, servizio demografici

- Date (da – a) 15/02/2021 – 08/08/2021
- Nome dell'azienda e città Comune di Signa
- Tipo di società / settore di attività Ente locale
- Posizione lavorativa Cat. C – Istruttore amministrativo e/o contabile
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Affari Generali: gestione Giunta e Consiglio comunale, Amministrazione trasparente, affidamenti di servizi e forniture sotto 40.000€.

- Date (da – a) 15/07/2018 – 15/07/2020
- Nome dell'azienda e città IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, Firenze
- Tipo di società / settore di attività Istituto regionale
- Posizione lavorativa Ricercatore con borsa di studio
- Principali mansioni e responsabilità Scopo della borsa di studio è stato l'analisi e la valutazione delle politiche pubbliche e della finanza pubblica, attraverso l'utilizzo di numerose banche dati comunali, regionali e nazionali e l'utilizzo di programmi di analisi statistica (in particolare di *STATA*).
I principali temi trattati sono stati lo studio e l'analisi della partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi erariali e dell'evasione nel pagamento dei ruoli della tassa automobilistica in Toscana.

- Date (da – a) 19/04/2018 – 19/06/2018
- Nome dell'azienda e città Artigraf - Toccafondi S.r.l., Campi Bisenzio
- Tipo di società / settore di attività Azienda di stampa e grafica
- Posizione lavorativa Stage presso ufficio tecnico-amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Compiti amministrativi quali fare preventivi, ordini e commesse, archiviazione fatture e bolle. Mansioni di aggiornamento dati clienti e responsabilità nel passaggio da vecchio a nuovo

gestionale.

- Date (da – a) 21/11/2017 – 02/04/2018
- Nome dell'azienda e città Università degli Studi di Firenze, Firenze
- Tipo di società / settore di attività Pubblica istruzione
- Posizione lavorativa Vincitore Borsa Tutor Junior per l'a.a. 2017/2018
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di attività di tutorato nei corsi di laurea triennali e nei corsi di laurea magistrali a ciclo unico ai fini della riduzione della dispersione studentesca e dell'incentivazione della produttività degli studenti.

- Date (da – a) 04/01/2017 – 13/04/2017
- Nome dell'azienda e città Regione Toscana, Firenze
- Tipo di società / settore di attività Attività istituzionale
- Posizione lavorativa Tirocinio curricolare presso la Direzione Politiche Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale
- Principali mansioni e responsabilità La principale attività oggetto del tirocinio è stata la predisposizione, la redazione e la correzione del Documento di monitoraggio del Piano Regionale Integrato Infrastrutture e Mobilità (PRIIM) 2017, utilizzando i sistemi di monitoraggio esistenti ed utilizzati dall'amministrazione regionale. Il Documento è stato approvato definitivamente dalla Giunta Regionali con Dec. n. 4 del 5 giugno 2017 ed è stato presentato e distribuito in occasione della Conferenza annuale il 6 e 7 luglio 2017.
L'attività ha inoltre riguardato lo studio degli strumenti di programmazione strategica regionale, quali il DEFR 2017 (Documento Economia e Finanza Regionale), il PRS 2016-2020 (Programma Regionale di Sviluppo), il Por Fse 2014-2020 (Programma operativo regionale del Fondo sociale europeo) e il Fesr (Fondo europeo di sviluppo regionale).

- Date (da – a) 06/10/2014 – 31/10/2014
- Nome dell'azienda e città Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma
- Tipo di società / settore di attività Attività istituzionale
- Posizione lavorativa Tirocinio curricolare presso l'Ufficio del Vice Segretario generale
- Principali mansioni e responsabilità La principale attività oggetto del tirocinio è stata l'analisi e lo studio dei "poteri speciali" sugli assetti societari nei settori della difesa e della sicurezza nazionale, nonché per le attività di rilevanza strategica nei settori dell'energia, dei trasporti e delle comunicazioni, di cui al D.L. 15 marzo 2012, n. 21 e successivi atti attuativi.
Il tirocinio ha inoltre riguardato la partecipazione alle riunioni per la definizione della strategia nazionale per la banda ultra-larga, che hanno coinvolto i rappresentanti regionali di settore.
Principali attività del tirocinio:
 - studio della normativa italiana e degli Stati membri dell'Ue in materia di "poteri speciali"
 - analisi delle problematiche tecnico-giuridiche riguardanti la materia
 - partecipazione alle riunioni del gruppo di coordinamento interministeriale per lo svolgimento delle attività propedeutiche all'esercizio dei "poteri speciali" (di cui al D.P.C.M. 6 agosto 2014)
 - partecipazione alle riunioni per la predisposizione di obiettivi di sviluppo industriale e tecnologico di interesse nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/03/2015 – 21/02/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", Firenze
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Diritto delle Pubbliche amministrazioni, Scienza dell'amministrazione, Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, Diritto elettorale e parlamentare, Diritto regionale e degli enti locali, Finanza pubblica, Finanza locale e regionale, Economia delle istituzioni, Inglese.
Tesi di laurea dal titolo "La partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi erariali: un'analisi statistica sui risultati conseguiti dal 2009 al 2015".
Laurea Magistrale in Scienze Della Politica e Dei Processi Decisionali - votazione 110/110 e lode.
- Qualifica o certificato conseguita LM-62 - Classe delle lauree magistrali in Scienze della politica di cui al D.M. 270/2004.
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13/09/2010 – 23/02/2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Firenze, Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", Firenze
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Pubblico, Scienza Politica, Sistema Politico Italiano ed Europeo, Comunicazione Politica, Sistemi Giuridici Pubblici Comparati, Sociologia, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Statistica, Governo Locale, Inglese, Spagnolo.
Tesi di laurea dal titolo "L'incostituzionalità del sistema elettorale italiano: motivazioni della Corte e analisi comparate".
Laurea Triennale in Scienze Politiche, percorso Studi Politici – votazione 110/110.
L-36 - Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali di cui al D.M. 270/2004.
- Qualifica o certificato conseguita
15/01/2005 – 15/07/2010
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
Liceo Scientifico Statale "Guido Castelnuovo", Firenze
- Date (da – a)
Italiano, Latino, Matematica, Fisica, Storia, Geografia, Inglese.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di maturità scientifica.
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

PUBBLICAZIONI

PUBBLICAZIONI	"Politiche di contrasto all'evasione. La partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi erariali", Studi e Approfondimenti, IRPET, Novembre 2018 - ISBN 978-88-6517-086-1. http://www.irpet.it/wp-content/uploads/2018/11/s-a-politiche-contrasto-evasione-1.pdf
	"Se anche il Comune va a caccia di evasori", Settembre 2019, lavoce.info, https://www.lavoce.info/archives/61021/levasione-si-batte-con-la-collaborazione/
	"Entrate locali, nuovi spazi per un efficace recupero fiscale. Le nuove regole per l'agevolazione della riscossione previste dalla Legge di Bilancio 2020", Federalismo in Toscana, n. 2/2020, http://www.irpet.it/wp-content/uploads/2020/06/art-3-federalismo-in-toscana-2_2020.pdf .
	"Condono e fiscalità regionale, effetti di gettito e sulla compliance", Federalismo in Toscana, n. 1/2021, http://www.irpet.it/wp-content/uploads/2021/03/art-1-federalismo-in-toscana-1_2021.pdf .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO.**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
Eccellente.
- Capacità di scrittura
Eccellente.
- Capacità di espressione orale
Eccellente.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze di tirocinio in settori ed ambiti molto differenti, dalla Presidenza del Consiglio a Roma fino all'impresa di stampa a Campi Bisenzio.

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite anche durante le mie esperienze di rappresentante degli studenti, attraverso le quali ho imparato a rapportarmi con tutti i soggetti della Scuola e dell'Università (studenti, docenti, personale amministrativo, presidi dei corsi di laurea e di facoltà).

Sono stato eletto come rappresentante degli studenti:

- nell' a. S. 2009/2010 nel Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "G. Castelnuovo";

- nell' a. A. 2010/2011 e 2011/2012 nel Consiglio della Facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri";
- nell' a. A. 2012/2013 e 2013/2014 nel Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Politiche della Scuola di Scienze Politiche "C. Alfieri";
- nell' a. A. 2015/2016 nel Consiglio di Corso di Laurea in Scienza della Politica e dei Processi Decisionali della Scuola di Scienze Politiche "C. Alfieri".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di segretario di un gruppo di circa 200 studenti universitari, per i quali ho organizzato ogni anno dal 2011 al 2017:

- vacanze estive settimanali sulle Dolomiti, che prevedevano escursioni, attività sportive ed incontri.
- soggiorni di studio di 3/4 giorni.
- pellegrinaggi nei luoghi di culto in Italia, specialmente a Roma.
- visite culturali a numerose città italiane, fra le quali Siena, Assisi, Roma, Milano, Torino e Modena.

Competenze organizzative e gestionali acquisite anche grazie all'esperienza di rappresentante degli studenti, tramite la quale ho potuto organizzare:

- campagne elettorali universitarie.
- visite didattiche alla Camera dei Deputati, alla Corte Costituzionale e ad alcune imprese (Tsmec S.p.A. e A.C.F. Fiorentina).
- numerosi incontri svolti in Università, che hanno visto la partecipazione di docenti (di Firenze e di altri atenei), politici, giudici della Corte Costituzionale e giornalisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eccellente padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Power Point ed in particolare Excel), acquisita nelle esperienze di segreteria, nel tirocinio presso la Regione Toscana, nel lavoro di tesi e in quello di ricerca presso l'Irpet.

Buona padronanza del pacchetto statistico STATA, acquisita nel lavoro di tesi e in quello di ricerca presso l'Irpet.

Buona padronanza del programma Edigit, acquisita durante lo stage ad Artigraf.

PATENTE O PATENTI

B, automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal Gennaio 2010 ho svolto attività di volontariato presso diversi enti:

- Servizio di assistenza volontaria presso Casa Elena O.A.M.I. (Opera Assistenza Malati Impediti) di Firenze;
- Assistenza volontaria nel tempo libero di ragazzi affetti da Sindrome di Down presso l'associazione Trisomia 21 di Firenze.
- Servizio di assistenza volontaria presso la casa di riposo Villa Consolata di Scandicci.
- Distribuzione di cibo ai senza-tetto fiorentini attraverso la Comunità di Sant'Egidio.

ALLEGATI

Copia del documento di identità.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.