

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELI ANDREA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21/09/2021 – data attuale
- Nome dell'azienda e città Comune di Greve in Chianti
- Tipo di società / settore di attività Ente locale
- Posizione lavorativa Cat. D – Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile
- Principali mansioni e responsabilità Settore Settore 2 Servizi di gestione economico-finanziaria e Servizi Scolastici
  
- Date (da – a) 09/08/2021 – 20/09/2021
- Nome dell'azienda e città Comune di Greve
- Tipo di società / settore di attività Ente locale
- Posizione lavorativa Cat. D – Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile
- Principali mansioni e responsabilità Settore 1 Servizi al Cittadino, Cultura, Turismo e Affari Generali”, servizio demografici
  
- Date (da – a) 15/02/2021 – 08/08/2021
- Nome dell'azienda e città Comune di Signa
- Tipo di società / settore di attività Ente locale
- Posizione lavorativa Cat. C – Istruttore amministrativo e/o contabile
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Affari Generali: gestione Giunta e Consiglio comunale, Amministrazione trasparente, affidamenti di servizi e forniture sotto 40.000€.
  
- Date (da – a) 15/07/2018 – 15/07/2020
- Nome dell'azienda e città IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, Firenze
- Tipo di società / settore di attività Istituto regionale
- Posizione lavorativa Ricercatore con borsa di studio
- Principali mansioni e responsabilità Scopo della borsa di studio è stato l'analisi e la valutazione delle politiche pubbliche e della finanza pubblica, attraverso l'utilizzo di numerose banche dati comunali, regionali e nazionali e l'utilizzo di programmi di analisi statistica (in particolare di *STATA*).  
I principali temi trattati sono stati lo studio e l'analisi della partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi erariali e dell'evasione nel pagamento dei ruoli della tassa automobilistica in Toscana.
  
- Date (da – a) 19/04/2018 – 19/06/2018
- Nome dell'azienda e città Artigraf - Toccafondi S.r.l., Campi Bisenzio
- Tipo di società / settore di attività Azienda di stampa e grafica
- Posizione lavorativa Stage presso ufficio tecnico-amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Compiti amministrativi quali fare preventivi, ordini e commesse, archiviazione fatture e bolle.  
Mansioni di aggiornamento dati clienti e responsabilità nel passaggio da vecchio a nuovo

gestionale.

- Date (da – a) 21/11/2017 – 02/04/2018
- Nome dell'azienda e città Università degli Studi di Firenze, Firenze
- Tipo di società / settore di attività Pubblica istruzione
- Posizione lavorativa Vincitore Borsa Tutor Junior per l'a.a. 2017/2018
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di attività di tutorato nei corsi di laurea triennali e nei corsi di laurea magistrali a ciclo unico ai fini della riduzione della dispersione studentesca e dell'incentivazione della produttività degli studenti.
  
- Date (da – a) 04/01/2017 – 13/04/2017
- Nome dell'azienda e città Regione Toscana, Firenze
- Tipo di società / settore di attività Attività istituzionale
- Posizione lavorativa Tirocinio curricolare presso la Direzione Politiche Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale
- Principali mansioni e responsabilità La principale attività oggetto del tirocinio è stata la predisposizione, la redazione e la correzione del Documento di monitoraggio del Piano Regionale Integrato Infrastrutture e Mobilità (PRIIM) 2017, utilizzando i sistemi di monitoraggio esistenti ed utilizzati dall'amministrazione regionale. Il Documento è stato approvato definitivamente dalla Giunta Regionali con Dec. n. 4 del 5 giugno 2017 ed è stato presentato e distribuito in occasione della Conferenza annuale il 6 e 7 luglio 2017.  
L'attività ha inoltre riguardato lo studio degli strumenti di programmazione strategica regionale, quali il DEFR 2017 (Documento Economia e Finanza Regionale), il PRS 2016-2020 (Programma Regionale di Sviluppo), il Por Fse 2014-2020 (Programma operativo regionale del Fondo sociale europeo) e il Fesr (Fondo europeo di sviluppo regionale).
  
- Date (da – a) 06/10/2014 – 31/10/2014
- Nome dell'azienda e città Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma
- Tipo di società / settore di attività Attività istituzionale
- Posizione lavorativa Tirocinio curricolare presso l'Ufficio del Vice Segretario generale
- Principali mansioni e responsabilità La principale attività oggetto del tirocinio è stata l'analisi e lo studio dei "poteri speciali" sugli assetti societari nei settori della difesa e della sicurezza nazionale, nonché per le attività di rilevanza strategica nei settori dell'energia, dei trasporti e delle comunicazioni, di cui al D.L. 15 marzo 2012, n. 21 e successivi atti attuativi.  
Il tirocinio ha inoltre riguardato la partecipazione alle riunioni per la definizione della strategia nazionale per la banda ultra-larga, che hanno coinvolto i rappresentanti regionali di settore.  
Principali attività del tirocinio:
  - studio della normativa italiana e degli Stati membri dell'Ue in materia di "poteri speciali"
  - analisi delle problematiche tecnico-giuridiche riguardanti la materia
  - partecipazione alle riunioni del gruppo di coordinamento interministeriale per lo svolgimento delle attività propedeutiche all'esercizio dei "poteri speciali" (di cui al D.P.C.M. 6 agosto 2014)
  - partecipazione alle riunioni per la predisposizione di obiettivi di sviluppo industriale e tecnologico di interesse nazionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/03/2015 – 21/02/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", Firenze
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Diritto delle Pubbliche amministrazioni, Scienza dell'amministrazione, Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, Diritto elettorale e parlamentare, Diritto regionale e degli enti locali, Finanza pubblica, Finanza locale e regionale, Economia delle istituzioni, Inglese.  
Tesi di laurea dal titolo "La partecipazione dei Comuni all'accertamento dei tributi erariali: un'analisi statistica sui risultati conseguiti dal 2009 al 2015".  
Laurea Magistrale in Scienze Della Politica e Dei Processi Decisionali - votazione 110/110 e lode.
- Qualifica o certificato conseguita LM-62 - Classe delle lauree magistrali in Scienze della politica di cui al D.M. 270/2004.
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 13/09/2010 – 23/02/2015

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Firenze, Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”, Firenze</p> <p>Diritto Pubblico, Scienza Politica, Sistema Politico Italiano ed Europeo, Comunicazione Politica, Sistemi Giuridici Pubblici Comparati, Sociologia, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Statistica, Governo Locale, Inglese, Spagnolo.</p> <p>Tesi di laurea dal titolo “L’incostituzionalità del sistema elettorale italiano: motivazioni della Corte e analisi comparate”.</p> <p>Laurea Triennale in Scienze Politiche, percorso Studi Politici – votazione 110/110.</p> <p>L-36 - Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali di cui al D.M. 270/2004.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> <li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>15/01/2005 – 15/07/2010</p> <p>Liceo Scientifico Statale “Guido Castelnuovo”, Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Italiano, Latino, Matematica, Fisica, Storia, Geografia, Inglese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di maturità scientifica.</p>

## PUBBLICAZIONI

PUBBLICAZIONI	<p>“Politiche di contrasto all’evasione. La partecipazione dei Comuni all’accertamento dei tributi erariali”, Studi e Approfondimenti, IRPET, Novembre 2018 - ISBN 978-88-6517-086-1. <a href="http://www.irpet.it/wp-content/uploads/2018/11/s-a-politiche-contrasto-evasione-1.pdf">http://www.irpet.it/wp-content/uploads/2018/11/s-a-politiche-contrasto-evasione-1.pdf</a></p>
	<p>“Se anche il Comune va a caccia di evasori”, Settembre 2019, lavoce.info, <a href="https://www.lavoce.info/archives/61021/levasione-si-batte-con-la-collaborazione/">https://www.lavoce.info/archives/61021/levasione-si-batte-con-la-collaborazione/</a></p>
	<p>“Entrate locali, nuovi spazi per un efficace recupero fiscale. Le nuove regole per l’agevolazione della riscossione previste dalla Legge di Bilancio 2020”, Federalismo in Toscana, n. 2/2020, <a href="http://www.irpet.it/wp-content/uploads/2020/06/art-3-federalismo-in-toscana-2_2020.pdf">http://www.irpet.it/wp-content/uploads/2020/06/art-3-federalismo-in-toscana-2_2020.pdf</a>.</p>
	<p>“Condono e fiscalità regionale, effetti di gettito e sulla compliance”, Federalismo in Toscana, n. 1/2021, <a href="http://www.irpet.it/wp-content/uploads/2021/03/art-1-federalismo-in-toscana-1_2021.pdf">http://www.irpet.it/wp-content/uploads/2021/03/art-1-federalismo-in-toscana-1_2021.pdf</a>.</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO.**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura Eccellente.
- Capacità di scrittura Eccellente.
- Capacità di espressione orale Eccellente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze di tirocinio in settori ed ambiti molto differenti, dalla Presidenza del Consiglio a Roma fino all’impresa di stampa a Campi Bisenzio.

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite anche durante le mie esperienze di rappresentante degli studenti, attraverso le quali ho imparato a rapportarmi con tutti i soggetti della Scuola e dell’Università (studenti, docenti, personale amministrativo, presidi dei corsi di laurea e di facoltà).

Sono stato eletto come rappresentante degli studenti:

- nell’ a. S. 2009/2010 nel Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "G. Castelnuovo";

- nell' a. A. 2010/2011 e 2011/2012 nel Consiglio della Facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri";
- nell' a. A. 2012/2013 e 2013/2014 nel Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Politiche della Scuola di Scienze Politiche "C. Alfieri";
- nell' a. A. 2015/2016 nel Consiglio di Corso di Laurea in Scienza della Politica e dei Processi Decisionali della Scuola di Scienze Politiche "C. Alfieri".

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di segretario di un gruppo di circa 200 studenti universitari, per i quali ho organizzato ogni anno dal 2011 al 2017:

- vacanze estive settimanali sulle Dolomiti, che prevedevano escursioni, attività sportive ed incontri.
- soggiorni di studio di 3/4 giorni.
- pellegrinaggi nei luoghi di culto in Italia, specialmente a Roma.
- visite culturali a numerose città italiane, fra le quali Siena, Assisi, Roma, Milano, Torino e Modena.

Competenze organizzative e gestionali acquisite anche grazie all'esperienza di rappresentante degli studenti, tramite la quale ho potuto organizzare:

- campagne elettorali universitarie.
- visite didattiche alla Camera dei Deputati, alla Corte Costituzionale e ad alcune imprese (Tsmec S.p.A. e A.C.F. Fiorentina).
- numerosi incontri svolti in Università, che hanno visto la partecipazione di docenti (di Firenze e di altri atenei), politici, giudici della Corte Costituzionale e giornalisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Eccellente padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Power Point ed in particolare Excel), acquisita nelle esperienze di segreteria, nel tirocinio presso la Regione Toscana, nel lavoro di tesi e in quello di ricerca presso l'Irpet.

Buona padronanza del pacchetto statistico STATA, acquisita nel lavoro di tesi e in quello di ricerca presso l'Irpet.

Buona padronanza del programma Edigit, acquisita durante lo stage ad Artigraf.

**PATENTE O PATENTI**

B, automunito.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal Gennaio 2010 ho svolto attività di volontariato presso diversi enti:

- Servizio di assistenza volontaria presso Casa Elena O.A.M.I. (Opera Assistenza Malati Impediti) di Firenze;
- Assistenza volontaria nel tempo libero di ragazzi affetti da Sindrome di Down presso l'associazione Trisomia 21 di Firenze.
- Servizio di assistenza volontaria presso la casa di riposo Villa Consolata di Scandicci.
- Distribuzione di cibo ai senza-tetto fiorentini attraverso la Comunità di Sant'Egidio.

**ALLEGATI**

Copia del documento di identità.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.*