

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FrancescoGrandi**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Settore

Agosto 2021 - Attualmente

Comune di Greve in Chianti

Ente Locale

Istruttore Amministrativo Contabile Cat. D.

Settore n. 2: Servizi di Gestione Economico Finanziaria e Servizi Scolastici

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Settore

Dicembre 2020 - Agosto 2021

Comune di Greve in Chianti

Ente Locale

Istruttore Amministrativo Contabile Cat. D.

Settore n. 3: Servizi alle Infrastrutture ed Opere Pubbliche

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Settore

Settembre 2019 - Dicembre 2020

Comune di Greve in Chianti

Ente Locale

Istruttore Amministrativo Cat. C

Settore n. 3: Servizi alle Infrastrutture ed Opere Pubbliche

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Settore

Giugno 2019 - Settembre 2019

Comune di Castelfiorentino

Ente Locale

Istruttore Amministrativo Cat. C

Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale - Comunicazione URP

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Settore

Luglio 2017 - Giugno 2019

Comune di Greve in Chianti

Ente Locale

Collaboratore Amministrativo Cat. B

Settore n. 6: Servizi alle Infrastrutture ed Opere Pubbliche

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Febbraio 2012 - Luglio 2017

Istituto degli Innocenti di Firenze - Centro Regionale di Documentazione per l'Infanzia e l'Adolescenza

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ai sensi dell'art. 32 della L.R. Toscana n. 43/2004

Collaboratore Amministrativo (per monitoraggio e coordinamento di politiche, attività e

Principali mansioni e responsabilità

progettualità su infanzia e adolescenza)

Distaccato presso Regione Toscana - Giunta Regionale  
Direzione Generale "Diritti di cittadinanza e coesione sociale"  
Settore: "Politiche per le famiglie e tutela di minori"  
Via di Novoli 26, 50127 - Firenze

Figura di coordinamento amministrativo e progettuale tra Regione Toscana e Centro Regionale di Documentazione per l'Infanzia e l'Adolescenza - Istituto degli Innocenti ([www.minoritoscana.it](http://www.minoritoscana.it))

Inoltre:

- Referente segreteria organizzativa Percorso Regionale Risc - Personal LAB (Rischio per l'Infanzia e Soluzioni per Contrastarlo) promosso da Regione Toscana in collaborazione con la Fondazione Zancan Onlus di Padova;
- Inserito nel gruppo di riferimento regionale su Progetto P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con l'Università di Padova.

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

15 Giugno 2011 - 13 Novembre 2011

Findomestic Banca Spa Firenze

Settore Bancario

Impiegato Bancario

Consulenza bancaria, ricerca interbancaria

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2011 - Giugno 2011

Società di Corporate Immigration & Citizenship Law Colledi Val D'elsa (SI)

Studio Diritto Internazionale

Contratto a tempo determinato - Qualifica: Impiegato addetto clienti

Consulenza pratiche cittadinanza ed immigrazione

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2010 - Gennaio 2011

Immobiliari della zona Chianti - Valdelsa

Mediazione in affari immobiliari

Rapporti di collaborazione e di consulenza immobiliare

Consulenza immobiliare e svolgimento indagini di mercato

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2009 - Novembre 2009 e da Marzo 2010 - Novembre 2010

B&B San Gimignano (SI)

Turistico-Alberghiero (attività di Hotel/ B&B)

Contratto a tempo determinato

Attività amministrativa, contabile e di segreteria/ reception

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2006 - Dicembre 2008

Studio Legale Associato Poggibonsi (SI)

Studio Legale

Praticante Legale

Area contrattualistica, gestione pratiche civili, societarie ed amministrative, nonché redazione di pareri ed atti in materia di gare ed appalti pubblici e privati.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie

Qualifica conseguita

Settembre - Dicembre 2015

Comuni di Firenze - Anci Toscana - Presidenza Consiglio Ministri

Nuovi assetti istituzionali e gestioni associate

Attestato di partecipazione formativa (con ottenimento Borsa di Studio)

Date (da - a)	Gennaio 2015
Nome e tipo di istituto di formazione	Regione Toscana - Anci Toscana
Principali materie	Servizi in rete e P.A. 2.0
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione formativa
Date (da - a)	Maggio - Giugno 2014
Nome e tipo di istituto di formazione	TK Formazione Srl
Principali materie	I nuovi strumenti della comunicazione - dai blog ai social network
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione formativa
Date (da - a)	Luglio 2012
Nome e tipo di istituto di formazione	Eurogiovani "Centro di ricerche e studi Europei" c/o Università degli studi "La Sapienza" di Roma
Principali materie	Corso di Rendicontazione dei Progetti Europei - conoscenza sistemi finanziari progettistica nazionale ed europea; - metodi e tecniche di pianificazione e gestione finanziaria delle attività progettuali; - budgeting; - gestione progettuale amministrativa finanziaria;
Qualifica conseguita	- Monitoraggio e rendicontazione dell'attività amministrativa finanziaria Attestato di Specializzazione
Date (da - a)	07 Ottobre 2010 - 02 Dicembre 2010
Nome e tipo di istituto di formazione	CSL Toscana Corso professionale per Agenti di affari in mediazione immobiliare
Principali materie	Diritto Civile; Diritto Commerciale; Diritto Tributario; Settori merceologici: Normativa, Estimo, Catasto, Costruzione e Mutui e Finanziamenti
Qualifica conseguita	Attestato di abilitazione riconosciuto dall'Amministrazione Provinciale di Firenze con Atto Dirigenziale n. 133 del 19/01/2010 ai sensi della L.R. 32/2002
Date (da - a)	1999- 2006
Nome e tipo di istituto di formazione	Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Siena
Principali materie	Diritto Civile; Diritto Commerciale; Diritto Amministrativo; Diritto Penale; Diritto del Lavoro; Diritto dell'Ambiente; Diritto Comunitario; Diritto Internazionale; Diritto Costituzionale; Diritto parlamentare; Economia Politica; Tutela Internazionale Diritti Umani
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Date (da - a)	1995-1999
Nome e tipo di istituto di formazione	Liceo Scientifico "A. Volta" Colle Val d'Elsa (SI)
Qualifica conseguita	Maturità scientifica

#### **PUBBLICAZIONI**

- Articolo: "RISC aiutai minorifragili" del 31/07/2012, Sole 24 Ore Sanità-Toscana;
- Articolo: "Guida per le madri segrete" del 16/10/2012, Sole 24 Ore Sanità-Toscana;
- Appendice "La cornice normativa regionale in materia adozione" in Adozioni nazionali e internazionali in Toscana, "Protagonisti, tempi, percorsi", Collana editoriale "Infanzia, adolescenza e famiglia", Centro Regionale Documentazione Infanzia e Adolescenza, 2013, p. 79 e ss.;
- "Il progetto Risc nel sito del Centro Regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza. Guida alla consultazione"; in Lavorare con bambine e ragazzi in difficoltà in Toscana, "Risultati e riflessioni sul progetto Risc-Persona", Collana editoriale "Infanzia, adolescenza e famiglia", Centro Regionale Documentazione Infanzia e Adolescenza, 2013, p. 5.

**PARTECIPAZIONE A SEMINARI**

IN QUALITÀ DI RELATORE O CON  
INTERVENTI PREORDINATI

Firenze, 05 dicembre 2013

*Minori in stato di pregiudizio. Segnalazioni, procedure e strumenti di tutela*  
Promossa da Regione Toscana e Associazione Il Progetto Villa Lorenzi

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

**Inglese**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Molto buona

Molto buona

Molto buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Abilità nell'interagire con soggetti di nazionalità e culture diverse (acquisita nelle esperienze di vita e studio svolte in Inghilterra: Londra e Eastbourne - soggiorno presso famiglie locali - ; U.S.A: Los Angeles e San Francisco - presso EF International School of English at Mills College, 5000 MacArthur Blvd, Oakland, CA 94613 e Canada: Vancouver - soggiorno presso famiglia locale)*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Programmazione di progetti e attività di studio*

*Organizzazione di attività e lavori di gruppo (acquisita sia in ambito lavorativo - come responsabile segreteria organizzativa e scientifica, sia in ambito universitario grazie alla partecipazione attiva a seminari, corsi e conferenze).*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Windows ottima conoscenza

Word/Office: ottima conoscenza

Excel: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

PowerPoint: ottima conoscenza

Applicativi office in genere: ottima conoscenza

Photoshop: ottima conoscenza

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B - Mezzo proprio

13/12/2021