

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ROMITI STEFANO

DAL 10 OTTOBRE 1984 AD OGGI

TELECOM ITALIA SPA CON SEDE IN VIALE GUIDONI 42 FIRENZE

TELECOMUNICAZIONI

DALL'ASSUNZIONE HO OPERATO NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE FINO AL MESE DI OTTOBRE 2001 CON LA RESPONSABILITÀ DELLA GESTIONE DEL PERSONALE DI UN SETTORE AZIENDALE. IN TALE CONTESTO MI SONO OCCUPATO DI PENSIONAMENTI DEL PERSONALE, REPERIMENTO E SELEZIONE DI CANDIDATI PER L'INSERIMENTO IN AZIENDA, MOVIMENTI DI PERSONALE INTERNI, MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI ACCESSORIE E MALATTIA DEL PERSONALE, VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE, STUDIO DEI CARICHI DI LAVORO E DEI PROCESSI AZIENDALI CON CONSEGUENTE DEFINIZIONE DEI DIMENSIONAMENTI ORGANICI. DAL MESE DI NOVEMBRE 2001 MI È STATA AFFIDATA LA RESPONSABILITÀ DI UN CALL CENTER DEL SERVIZIO COMMERCIALE, FINO AL DICEMBRE 2002 CON SEDE A PISA, SUCCESSIVAMENTE SONO STATO TRASFERITO PRESSO IL CALL CENTER DI FIRENZE CON LA RESPONSABILITÀ ANCHE DELLE SEDI DI AREZZO E SIENA. DAL GENNAIO 2005 FINO AD OGGI MI È STATA AFFIDATA LA RESPONSABILITÀ DEL CONTROLLO QUALITÀ DEL VENDUTO, MONITORAGGIO E PRESIDIO DEI PROCESSI INTERNI ALL'AZIENDA NELL'AMBITO DEL SETTORE COMMERCIALE E DELLE FASI DI INTERFACCIA DEGLI ORDINI DI LAVORO VERSO IL SETTORE TECNICO.

NEL MESE DI GIUGNO 2009 SONO STATO ELETTO CONSIGLIERE DEL COMUNE DI GREVE IN CHIANTI ALLE ELEZIONI POLITICHE E MI È STATA AFFIDATA LA CARICA DI ASSESSORE CON DELEGA AL TRASPORTO PUBBLICO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PERSONALE, INCARICO CHE HO SVOLTO FINO AL MESE DI GIUGNO 2014.

IN SEGUITO A NUOVE ELEZIONI, DAL LUGLIO 2014 SONO ENTRATO A FAR PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE DI GREVE IN CHIANTI IN QUALITÀ DI VICESINDACO ED ASSESSORE CON DELEGA AL TRASPORTO PUBBLICO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, COMUNICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE, INCARICO CHE HO RICOPERTO FINO A GIUGNO 2019.

ALLE ELEZIONI DEL GIUGNO 2019, SONO STATO NUOVAMENTE ELETTO CONSIGLIERE E MI È STATO AFFIDATO L'INCARICO DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

V° LICEO SCIENTIFICO PIERO GOBETTI

MATURITÀ SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE ESPERIENZE MATURATE SIA NELL'AMBITO LAVORATIVO CHE NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, MI HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE CAPACITÀ RELAZIONALI.

NELL'AMBITO LAVORATIVO MI È STATA AFFIDATA LA RESPONSABILITÀ DI GRUPPI DI LAVORO COMPOSTI DA OLTRE 120 COLLABORATORI. TALE ESPERIENZA MI HA CONSENTITO DI SVILUPPARE BUONE COMPETENZE IN TERMINI DI CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, IN TALE CONTESTO HO POTUTO INOLTRE APPLICARE E SVILUPPARE LE MIE COMPETENZE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE IN UN AMBIENTE DOVE IL COINVOLGIMENTO NEL LAVORO DI GRUPPO È INDISPENSABILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL MIO PERCORSO PROFESSIONALE PUÒ ESSERE DIVISO IN DUE DIVERSE FASI: UNA PRIMA PARTE DI COSTRUZIONE DELLE COMPETENZE ATTRAVERSO LO STUDIO DELLA TEORIA ED UNA SECONDA PARTE DI APPLICAZIONE DIRETTA.

NEL CORSO DELLA PRIMA FASE DEL MIO PERCORSO LAVORATIVO, OPERANDO NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE FINO AL 2001, HO ACQUISITO LE COMPETENZE TEORICHE UTILI PER COMPRENDERE, CREARE ED APPLICARE GLI STRUMENTI NECESSARI PER UNA BUONA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. NELLA SECONDA FASE, PIÙ OPERATIVA, DAL MOMENTO IN CUI SONO STATO IMPIEGATO NELLA RESPONSABILITÀ DI GESTIRE I CALL CENTER E NEL PERCORSO CHE HO SEGUITO NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, HO POTUTO METTERE IN PRATICA LE COMPETENZE COSTRUITE NELLA PRIMA FASE.

CREDO CHE IN QUALSIASI ATTIVITÀ UNA BUONA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NON POSSA PRESCINDERE DALLA CONOSCENZA DEI PROCESSI ATTRAVERSO L'ANALISI E LA MISURA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NEL CORSO DELLA MIA VITA PROFESSIONALE HO ACQUISITO UN OTTIMO LIVELLO NELL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, COMPRESA LA GESTIONE DEI DATABASE ATTRAVERSO ACCESS E POWER BI. HO INOLTRE ACQUISITO COMPETENZE NELLA PROGRAMMAZIONE DI AUTOMI ATTRAVERSO PROGRAMMI DI UTILITY (AUTOMATE).

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NN

ALLEGATI

NN

Alla Segreteria del Comune di Greve in Chianti

OGGETTO: Obbligo di pubblicazione dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il sottoscritto/a ZOMITI STEFANO nato/a FIRENZE

il 01/10/1964 nella sua qualità di Assessore/Consigliere del Comune di Greve in Chianti

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 che:

a) riveste l'incarico di Consigliere presso il Comune di Greve in Chianti dal 30/3/2019 ;

b) che il proprio curriculum vitae è allegato alla presente dichiarazione;

c) di aver percepito i seguenti compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, con eccezione dell'indennità di funzione corrisposta per la stessa:

NESSUNO

i seguenti _____

d) di rivestire le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, di seguito indicati:

NESSUNO

Firma

Greve in Chianti 5/4/2022



Alla Segreteria del Comune di Greve in Chianti

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità

Io sottoscritto/a ROMITI STEFANO nato/a a FIRENZE il 1.10.1964

eletto alla carica di Consigliere Comunale del Comune di Greve in Chianti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità, e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle disposizioni del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia

**DICHIARO
DI NON TROVARMÍ**

in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità per Enti con meno di 15.000 abitanti, di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.*

**DICHIARO inoltre
DI TROVARMÍ/NON TROVARMÍ**

in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità per Enti con più di 15.000 abitanti, di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*, ai fini di eventuale nomina a Consigliere dell'Unione dei Comuni del Chianti Fiorentino

Io sottoscritto dichiaro di essere edotto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all'art 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 per le finalità in esso previste.

Io sottoscritto dichiaro di impegnarmi a produrre nuova dichiarazione qualora intervengano fatti o circostanze che comportino variazioni nelle situazioni oggetto della presente dichiarazione.

Luogo e data

Greve 12/6/2019

La presente dichiarazione deve essere corredata di copia non autenticata di un documento ai ianuta ea e conaizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico medesimo