



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Città Metropolitana di Firenze

ORIGINALE

SG - Segretario Generale

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N. 133 DEL 30/12/2020

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023 – APPROVAZIONE

L'anno duemilaventi nel giorno trenta del mese di dicembre presso il Palazzo Comunale - Sala Consiliare, alle ore 18:00, si è riunito in modalità di audio videoconferenza, ai sensi del Regolamento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica adottato con Delibera CC n. 53 del 23/07/2020 e ss.mm.ii, convocato con apposito avviso, il Consiglio Comunale.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti:

SOTTANI PAOLO	Presente
BALDI FABIO	Presente
BENINCASA CATERINA	Presente
BORDONI ALESSANDRO	Presente
COLUCCI ALICE	Presente
D' IGNAZI SAMUELE	Presente
ESPOSITO MARIA GRAZIA	Presente
GEMELLI CLAUDIO	Presente
LOTTI LORENZO	Presente
RAVEGGI MARCO	Presente
ROMITI STEFANO	Presente
SCARPELLI ILARY	Presente
SECCHI SIMONE	Presente
SOTTANI GIULIANO	Presente
STECCHI PAOLO	Presente
SVELTI MARCO	Presente
TEPSICH PAOLO	Presente

Presenti n. 17

Assenti n. 0

Scrutatori: Benincasa Caterina, Bordoni Alessandro, Raveggi Marco.

Presiede il Presidente del Consiglio Stefano Romiti.

Partecipa il Segretario Comunale del Comune di Greve in Chianti Alessandra Capaccioli incaricata della redazione del verbale.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 133 DEL 30/12/2020

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con decorrenza 1° gennaio 2015 gli enti territoriali adottano il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011, così come integrato e rettificato dal D.Lgs. 126/2014, il quale, in attuazione della Legge delega n. 42/2009, introduce strumenti comuni (unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta “armonizzazione contabile”;

Dato atto che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine, il D.U.P. – Documento Unico di Programmazione, novellando l’art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000):

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Richiamato, a tal fine, il principio della programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011), il quale prevede che:

- *Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*
- *Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

Considerato che il termine ordinatorio del 31 luglio 2020 per la presentazione del Dup 2021-23 al Consiglio da parte della Giunta è stato rinviato al 30 settembre 2020 dall'art.107 comma 6 del DL 18/2020 convertito con legge n.27/2020;

Considerata la natura ordinatoria del termine predetto e le difficili ed impreviste circostanze dovute alla pandemia in corso che hanno portato l'Amministrazione a rinviare ulteriormente l'adozione del Dup, portandolo alla discussione consiliare insieme alla proposta di bilancio che ne è diretta conseguenza, secondo quanto previsto dall'art. 11.4 del Regolamento di Contabilità vigente;

Visti gli indirizzi forniti dall'amministrazione e richiamata a tal fine la deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 25/07/2019 che approva le linee programmatiche di mandato 2019-2024, le quali hanno permesso di predisporre il DUP che, in ottemperanza al principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO):

1. *La sezione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato*

amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

2. *La sezione operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.*

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità, ed in particolare l'art. 3.4 - "Raccordo con gli strumenti di programmazione settoriale (SeO – parte 2)" il quale prevede che:

1. *Nella Sezione operativa del DUP, Parte 2, è definita la programmazione triennale delle OO.PP., del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.*
2. *Lo schema di Programma del fabbisogno del personale (Art. 91, c. 1 del TUEL) è deliberato dalla Giunta e successivamente presentato al Consiglio all'interno della parte 2 della SeO del DUP e della relativa nota di aggiornamento per le conseguenti deliberazioni.*
3. *Lo schema di Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio (Art. 58 del DL 112/08) è deliberato dalla Giunta e successivamente presentato al Consiglio all'interno della parte 2 della SeO del DUP e della relativa nota di aggiornamento per le conseguenti deliberazioni.*

Rilevato che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici ed operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione;

Dato atto, altresì, che il DUP nella sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che pertanto è stato redatto includendo:

1) Programma triennale dei lavori pubblici

Il programma triennale 2021-2023 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2021 sono stati adottati dall'organo esecutivo con deliberazione G.C. n° 159 del 22/10/2020;

2) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 133 DEL 30/12/2020

Il programma biennale 2021-22 è stato adottato dall'organo esecutivo unitamente al Dup 2021-23

3) **Programma triennale dei fabbisogni di personale**

Il piano dei fabbisogni di personale, per il triennio 2021-2023(PTFP)-"Verifica eccedenze. Dotazione organica" è stato approvato con deliberazione G.C. N° 179 del 19/11/2020 ;

5) **Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023 è stato adottato con deliberazione G.C. N° 155 del 22/10/2020 e successivamente modificato con deliberazione G.C. N° 206 del 17/12/2020;

Preso atto che la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali nella conferenza del 18 febbraio 2015 ha riaffermato l'orientamento già espresso dall'A.N.C.I. e dal Ministero dell'Interno che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del Bilancio di Previsione, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo;

Considerato che il vigente Regolamento comunale di Contabilità consente all'art. 11.4 di discutere nella medesima seduta consiliare il Dup e la derivante proposta di bilancio;

Preso atto che il DUP 2021-2023 è stato approvato con deliberazione GC N° 188 del 27/11/2020 e che si è reso necessario approvare delle minimali rettifiche allo stesso, sulla base degli indirizzi espressi con gli atti di programmazione sopra richiamati;

Preso atto che il DUP 2021-2023 è stato quindi integrato con delibera GC 215 del 18/12/2020 con le rettifiche costituite da:

- nuovo piano delle alienazioni approvato con delibera GC N° 206 del 17/12/2020
- previsioni di cassa relativa alle spese dell'esercizio 2021, mancanti nella prima versione adottata il 27/11/2020 con delibera G.M. 188
- indirizzi di contenimento spese personale per enti partecipati

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale e quello di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore 2, ai sensi dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica di tutti i Responsabili dei Settori del Comune di Greve in Chianti, in riferimento agli obiettivi strategici e operativi delle missioni e dei programmi ai sensi dell'art. 6.2 del vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito, il parere favorevole con condizioni dell'Organo di Revisione, in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 267/2000, prot. n. 20793 del 22/12/2020;

Visto il documento prot. n. 21012 del 28.12.2020 ad oggetto: *Motivazioni all'emendamento di integrazione da presentare in Consiglio Comunale del 30 dicembre 2020 sulla proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023"*, a seguito del parere del Revisore dei Conti – Verbale n.106 del 22.12.2020 inviato all'Organo di Revisione e a tutti i consiglieri e allegato alla presente deliberazione, di integrazione e modifica del DUP contenente il testo modificato con l'apposizione dei pareri favorevoli tecnico e contabile da parte del segretario comunale e del Responsabile Finanziario e i

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 133 DEL 30/12/2020

pareri di regolarità tecnica di tutti i Responsabili dei Settori del Comune di Greve in Chianti, in riferimento agli obiettivi strategici e operativi delle missioni e dei programmi ai sensi dell'art. 6.2 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole senza condizioni dell'Organo di Revisione apposto sul DUP allegato al prot. n. 21012 del 28/12/2020 in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 267/2000, prot. n. 21197 del 30/12/2020;

Visto il D.Lgs. 118/2011, ed in particolare l'Allegato 4/1;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità;

Udita la discussione emersa durante la seduta nella quale il Sindaco informa il Consiglio Comunale che per ottemperare a quanto rilevato dal Revisore dei Conti con parere prot. n. 20793 del 22/12/2020 è emersa la necessità di apportare al DUP un emendamento con le modifiche e integrazioni individuate nella nota prot. n. 21012 del 28/12/2020;

Il Presidente del Consiglio mette in votazione l'EMENDAMENTO riguardante le modifiche al DUP individuate con nota prot. n. 21012 del 28/12/2020:

Con 17 Consiglieri presenti 12 voti favorevoli, 5 voti contrari (Gemelli, Sottani Giuliano, Raveggi, Secchi, Baldi), nessun astenuto;

Approvato a maggioranza.

Il Presidente del Consiglio Comunale mette dunque in votazione il DUP nel testo emendato;

Con 17 Consiglieri presenti 12 voti favorevoli, 5 voti contrari (Gemelli, Sottani Giuliano, Raveggi, Secchi, Baldi), nessun astenuto;

A maggioranza

DELIBERA

Di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, allegato alla presente deliberazione;

Successivamente, attesa l'urgenza di provvedere al fine di consentire la piena operatività del Bilancio di Previsione 2021-2023 all'apertura dell'esercizio 2021, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Con 17 Consiglieri presenti 12 voti favorevoli, 5 voti contrari (Gemelli, Sottani Giuliano, Raveggi, Secchi, Baldi), nessun astenuto;

A maggioranza

DELIBERA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 133 DEL 30/12/2020

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Città Metropolitana di Firenze

SG - Segretario Generale

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023 – APPROVAZIONE

PARERI DI CUI AL D. LGS. 267/2000

VISTO l'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Li, 21.12.2020

SEGRETARIO COMUNALE

Alessandra CAPACCIOLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

SERVIZIO CONTABILITA' E FINANZA

VISTO l'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto.

Li, 21.12.2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Paola TADDEI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Città Metropolitana di Firenze

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 133 del 30/12/2020

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Stefano Romiti

IL SEGRETARIO COMUNALE

Alessandra Capaccioli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	245,738.82	50,441.59	296,180.41
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	245,738.82	50,441.59	296,180.41

Il referente del programma

ERMINI GIANFRANCO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01421560481202100001	2021		1		No	IT114	Servizi	90919000-2	servizio pulizia uffici comunali	2	ERMINI GIANFRANCO	60	No	50,441.59	50,441.59	151,324.74	252,207.92	0.00				
F01421560481202100001	2021		1		No	IT114	Forniture	65310000-9	fornitura energia elettrica pubblica illuminazione	2	ERMINI GIANFRANCO	12	No	195,297.23	0.00	0.00	195,297.23	0.00				
														245,738.82 (13)	50,441.59 (13)	151,324.74 (13)	447,505.15 (13)	0.00 (13)				

Note:

- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
- Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

ERMINI GIANFRANCO

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.1bis

- finanza di progetto
- concessione di forniture e servizi
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- contratto di disponibilità
- altro

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- no
- si
- si, CUI non ancora attribuito
- si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ERMINI GIANFRANCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi