

Whistleblowing
ISTRUZIONI PER L'INVIO ANONIMO DI SEGNALAZIONI

1. Invio informatico (interno al sistema informatico com.le)

2. Preparare tutti i documenti da inviare; oltre al suddetto modulo è possibile allegare altri file di qualsiasi tipo allo scopo di supportare al meglio la segnalazione il tutto deve essere compresso, con winzip o 7zip, in un unico file dal nome "file1.zip" da un qualsiasi PC collegato alla rete (da un qualsiasi PC, perché non rimane traccia dell'utente connesso e dell'indirizzo o nome del PC)

3. Accedere alla cartella di rete condivisa "\\ntfile\anticorruzione" ovvero premere Start (poi Esegui, se winXP) nel campo appena sopra, scrivere \\ntfile e infine OK o invio

4. Entrare nella cartella "anticorruzione"

5. Entrare nella sottocartella "box" e lì copiare il file "file1.zip" (nome obbligatorio) precedentemente preparato; tornare nella cartella "anticorruzione" e fare doppio click sul file "avvia" dovrà comparire una videata a fondo nero partirà una mail indirizzata solo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (ovvero il Segretario Generale) e poi sarà cancellato tutto. Poi chiudere tutte le finestre usate

6. Per chi non volesse utilizzare gli strumenti informatici ecco le istruzioni:

7. Preparare tutti i documenti da inviare;

8. Sottoscrivere la segnalazione indicando il fatto specifico, i protagonisti se conosciuti e le generalità del mittente

9. Inserire in busta chiusa non trasparente o usare doppia busta e indirizzare al Responsabile della prevenzione della corruzione – Segretario Comunale - Palazzo Comunale Piazza Matteotti n. 8 50022 Greve in Chianti

10. Il personale dipendente ha ricevuto istruzioni di non aprire in alcun caso la busta e di recapitarla direttamente al RPC

11. Si ricorda che l'invio è anonimo e non tracciato, ma la denuncia deve essere sottoscritta.

12. La suddetta procedura potrà essere sottoposta a revisione, in ottemperanza a quanto previsto nelle "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)" di cui alla Determinazione n. 6 del 28 aprile 2015