



## UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

---

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 7 DEL 09/03/2021

**OGGETTO: ADEMPIMENTI CONNESSI CON IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE RECATO DAL D.LGS N.82/2005.**

L'anno duemilaventuno e questo giorno nove del mese di Marzo alle ore 17:00 presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale, si è riunita la **GIUNTA DELL'UNIONE**.

In relazione al D.L. n.6/2020 e alle relative disposizioni attuative, e vista la Deliberazione del Consiglio dell'Unione Comunale n.3/2020 "*Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali*", i lavori della Giunta si svolgeranno in "*videoconferenza*".

Il Segretario, presente in sede, accerta la presenza dei componenti:

- n.1 in sede: Baroncelli David;
- n.2 in collegamento dal loro ufficio: Sottani Paolo, Ciappi Roberto.

**All'appello nominale risultano:**

Nome	Qualifica	Presente	Assente
<b>BARONCELLI DAVID</b>	<b>Presidente</b>	<b>x</b>	
<b>CIAPPI ROBERTO</b>	<b>Vice Presidente</b>	<b>x</b>	
<b>SOTTANI PAOLO</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	

**PRESIEDE** l'adunanza il Presidente dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, David Baroncelli con l'assistenza del Segretario Generale dell'Unione Dott. Fabio Toscano, incaricato della redazione del presente verbale.

**ACCERTATA** la legalità del numero degli intervenuti, si passa all'esame dell'oggetto sopra indicato il cui verbale è letto, approvato e sottoscritto come segue:



## UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA UNIONE N. 9 DEL 04/03/2021

Premesso che:

- il D.Lgs.n. 179/2016, in attuazione della L.n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il D.Lgs.n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il nuovo C.A.D. (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile *"la transizione alla modalità operativa digitale"*; principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n) della L.n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso C.A.D., così come modificato dal D. Lgs.n. 179/2016;
- il D.Lgs.n.217 del 13.12.2017, contiene le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs.n.179 del 26.08.2016, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs.n.82 del 07.03.2005, ai sensi dell'art. 1 della L.n.124 del 07.08.2015, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del D.Lgs.n. 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la Pubblica Amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante *work in progress* e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Considerato che:

- l'art. 17 del C.A.D. rubricato *"Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie"*, come di recente modificato, disciplina la figura del *"Responsabile della transizione digitale"* cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.51, comma 1;



## UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla L.n.4 del 09.01.2004;
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- i. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- j. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- k. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

- il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1/ter, sopra citato art. 17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Preso atto che i procedimenti attivi nell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino necessitano di un' adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016 cd. "*Freedom of Information Act*" (FOIA);

Considerato che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'Amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;



## UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Considerato altresì:

- che la nomina del Responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;
- che, la soluzione individuata, vale a dire quella di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa, il Vice Segretario Dott. Sandro Bardotti, risulta quella maggiormente aderente al dettato normativo e che tale nomina avverrà con decreto del Presidente pro tempore dell'Unione Comunale;

Vista la particolare complessità della materia e ritenuto, pertanto, di individuare dei referenti per la transizione digitale per i singoli Comuni membri dell'Unione mediante la nomina dei Segretari Comunali, quali figure che affianchino il Responsabile nello svolgimento delle sue funzioni;

Ritenuto pertanto di identificare nei Segretari Comunali degli enti aderenti all'Unione il Dott. Fabio Toscano per l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e per il Comune di Barberino Tavarnelle, la Dott.ssa Alessandra Capaccioli per il Comune di Greve in Chianti, la Dott.ssa Maria D'Alfonso per il Comune di San Casciano Val di Pesa, i referenti per la transizione digitale dei rispettivi Comuni;

Atteso che in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs n.82/2005 nel testo vigente, delle Regole Tecniche sul protocollo approvate con D.P.C.M. del 03.12.2013 e delle Regole Tecniche sulla conservazione documentale approvate con D.P.C.M. del 03.12.2013 si rende altresì necessario provvedere ad individuare il Responsabile della gestione documentale e della conservazione;

Dato atto che al Responsabile della gestione documentale sono demandate, ai sensi degli artt. 4 e seguenti delle precitate regole tecniche, le seguenti incombenze:

- a) la predisposizione dello schema del manuale di gestione previsto dall'art. 5 delle regole tecniche;
- b) l'individuazione di tempi, modalità e misure organizzative per addvenire all'eliminazione di eventuali protocolli di settore e comunque protocolli diversi dal protocollo informatico generale;
- c) la predisposizione del piano per la sicurezza informatica relativo a tutto il flusso documentale con riferimento alle misure minime di sicurezza previste dal codice per la protezione dei dati personali recato del D.Lgs.n. 196/2003. Tale attività devono essere svolte in collaborazione ed intesa con gli altri soggetti individuati dalle regole tecniche e quindi il responsabile della conservazione, il responsabile dei sistemi informativi, il responsabile del trattamento dei dati personali;
- d) la definizione e l'applicazione di criteri uniformi di trattamento del documento informatico con particolare riguardo a:
  - comunicazione interna tra le aree organizzative omogenee;
  - classificazione;
  - archiviazione;
- e) la formazione del pacchetto di versamento e quindi del transito del documento del sistema di conservazione;



## UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Ritenuto che il Responsabile della gestione documentale ed il suo vicario, debbano essere individuati all'interno di ciascun Ente dell'Unione Comunale con proprio atto;

Visto il vigente Statuto dell'Unione Comunale;

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Visto il D.Lgs.n. 179/2016;

Visto il D.Lgs.n. 97/2016 (Decreto FOIA);

Visto il parere favorevole reso ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la sola regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che non si acquisisce il parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione d'entrata;

### PROPONE

1. di approvare le premesse suesposte quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di dare atto che con decreto del Presidente dell'Unione Comunale si provvederà a nominare, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del rinnovato D.Lgs.n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale per l'Unione nonché per i Comuni aderenti all'Unione medesima, il Vice Segretario Generale dott. Sandro Bardotti, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. di nominare i referenti della transizione al digitale per i rispettivi Comuni: Dott. Fabio Toscano per l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e per il Comune di Barberino Tavarnelle, Dott.ssa Alessandra Capaccioli per il Comune di Greve in Chianti, Dott.ssa Maria D'Alfonso per il Comune di San Casciano Val di Pesa a cui sono affidati i compiti di coordinamento e di raccordo tra il Responsabile della Transizione al Digitale e le articolazioni interne dei diversi enti coinvolti;
4. di dare atto che con disposizione dei singoli Enti membri dell'Unione Comunale e dell'Unione medesima si provvederà a nominare la figura del "Responsabile della gestione documentale e della conservazione" ed il suo vicario;
5. di pubblicare il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 e s.m.i.;
6. di incaricare il Responsabile della Transizione Digitale di provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;



---

## UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

7. di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, considerata la necessità di predisporre gli atti conseguenti in tempi utili.



---

## UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

### **IL PRESIDENTE**

Aprè la discussione sul punto in ordine del giorno.  
Uditi gli interventi, si mette in votazione la proposta.

### **LA GIUNTA UNIONE**

Esaminata la proposta;  
Acquisiti i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs.n. 267/2000;  
AD UNANIMITA' di voti espressi in forma palese dagli Assessori presenti,

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta in ordine del giorno;
2. di dichiarare con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs.n. 267/2000, ad unanimità di voti.



---

## UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Letto, confermato e sottoscritto.

**II PRESIDENTE DELL'UNIONE**  
**(David Baroncelli)**  
*(atto sottoscritto digitalmente)*

**II SEGRETARIO**  
**(Dott. Fabio Toscano)**  
*(atto sottoscritto digitalmente)*